

2026년도 1학기 UST 학점교류 수강 안내문

<학사팀-2026. 1. 28.>

1. 수강대상

- 가. 학점교류 협약 체결 대학 소속의 석 · 박사과정 및 학사과정 재학생으로 소속대학 총(원 · 학)장의 추천을 받은 자
- 나. 소속 대학의 규정에 별도 기준이 있는 경우 그 기준을 충족한 자

2 학점교류 학사일정

※ 소속대학 일정 및 절차는 소속대학 학점교류담당자에게 문의

구분	일정	방법
학점교류 신청	~ 2.11.(수) 18:00까지	소속대학에서 [붙임 2] 학점교류 신청서를 취합하여 UST로 공문 송부
임시학번 발급 및 수강신청 안내	2.13.(금)	UST에서 학생에게 임시학번 및 수강신청 안내 메일 발송
수강신청	2.19.(목) 09:00 ~ 2.24.(화) 18:00	학생이 UST 학사정보시스템 (수강신청 및 변경)에 접속하여 신청
수강 변경 및 취소	3.3.(화) 09:00 ~ 3.16.(월) 18:00	
수강 포기	3.17.(화) 09:00 ~ 4.1.(수) 18:00	학생이 UST 학사정보시스템 (수강포기신청)에 접속하여 신청 / 소속대학에서 공문으로 수강포기 공문 송부
수업 기간		3.4.(화) ~ 6.22.(월)
성적공고		학생이 학사정보시스템(학기별 성적 조회)에 접속하여 확인
성적 정정 신청	6.29.(월)~7.5.(일)	학생이 학사정보시스템(성적 정정신청)에 접속하여 신청

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동 가능하며, 변동 시 UST 홈페이지 학사공지 참조

3. 수강가능 과목 및 학점

수강가능 과목	성적평가	학점	수강가능 학점
전공강좌	백분율	3	1) 1학점 이상 12학점 이내 2) 소속 대학의 기준이 있을 경우 소속 대학 기준에 따름

4. 학점교류생 임시학번 부여

가. 신청방법: [붙임 2] 학점교류 신청서 양식을 소속대학에서 취합하여
기한 내 공문으로 송부

구분	임시학번 및 비밀번호	비고
신규	임시학번 및 비밀번호 신규 생성	기존 임시학번 발급자도 반드시 <u>신청서를 제출</u> 하여야 수강신청 권한이 부여 됨
기존	기존 임시학번 및 비밀번호 사용 ※ 소속 대학 및 학번 변경 시 신규로 분류	

나. 신청기한: **2026년 2월 11일(수) 18:00까지**

※ 상기 기한은 UST의 공문 접수 기한으로 대학별 학점교류 신청 접수 기한은 상이 할 수 있으니 반드시 소속대학에 일정을 확인 바람

다. 임시학번은 신청서에 기재한 이메일 주소로 학생에게 개별 안내 예정

라. 수강신청 기간 내 UST 학사정보시스템에 접속하여 학생이 직접 수강신청

5. 수강신청 및 변경, 취소, 포기

가. 수강신청 기간: **2026년 2월 19일(목) 09:00 ~ 2월 24일(화) 18:00**

나. 수강신청 방법

1) 개설강좌 조회 방법

- UST 홈페이지(<http://www.ust.ac.kr>) → 학사 → 학점교류 → 타교생 학점교류

※ 개설 강좌는 2.9.(월)~2.13.(금) 기간 중에 실시간으로 업데이트되며 **최종 확정된 전체 개설강좌는 2.13.(금) 18:00 이후 조회 가능**

2) UST 학사정보시스템(<https://ais.ust.ac.kr>) 로그인 방법

가) 신규 발급자: ID(임시학번) 및 비밀번호(생년월일 앞 6자리 + asf)

나) 기존 발급자: 기존 ID(임시학번) 및 비밀번호 입력

3) 수업관리 → 수강신청관리 → ①수강신청 및 변경 → ②스쿨 및 전공 선택 → ③ 강좌 체크박스 선택 후 신청 버튼 클릭

다. 변경 및 취소 기간: 2026. 3. 3.(화) 09:00 ~ 3. 16.(월) 18:00

라. 폐강에 따른 수강 취소: 대상자 별도 안내

마. 수강포기 기간: 2026. 3. 17.(화) 09:00 ~ 4. 1.(수) 18:00

바. **수강신청 및 변경, 취소, 포기** 등에 관한 사항은 **학생 본인이 소속 대학에 통보**하여야 함

6. 문의처

- o UST 학사팀: 042-865-2345 / course@ust.ac.kr